

**АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Минобразования Чувашии**

**ОДОБРЕН**

Советом техникума

№ 3 от «25» октября 2011г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора

Е.С. Тимофеева

№ 110 от «31» октября 2011г.



Локальный акт № В-1

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся техникума**

Чебоксары  
2011 год

## **I. Общие положения**

1.1. АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

1.3. Правила составлены в соответствии с Уставом техникума и другими нормативными актами.

## **II. Управление техникумом**

2.1. Руководство и управление техникумом осуществляет Совет техникума, педагогический совет и директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом техникума.

2.2. Совет техникума осуществляет общее руководство техникумом. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников в части, их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и научно - методическую деятельность в техникуме.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.5. Директор осуществляет управление техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию техникума.

2.6. В состав администрации техникума помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации техникума.

2.6. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора техникума, ему прямо подчинены весь персонал техникума и обучающиеся.

2.7. Приказы и распоряжения администрации техникума, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения.

2.8. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам региональных органов государственной власти и управления органов местного самоуправления, Уставу техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободы человека и гражданина, являются недействительными с момента издания и исполнению не подлежат.

## **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Абитуриенты приобретают статус «учащийся НПО», «студент СПО» после издания приказа об их зачислении на обучение. Они становятся участниками образовательного процесса. Их деятельность регламентируется учебными планами, учебным графиком, расписанием и режимом работы техникума.

3.2. Образовательный процесс начинается 1 сентября и завершается 30 июня. Допускается возможность начала учебного года в другие календарные сроки.

3.3. Учащимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы не менее 11 недель, со сроком обучения до одного года – 2 недели.

3.4. Календарные сроки каникул обуславливаются графиком учебного процесса.

3.5. Обучение в техникуме производится в учебных группах. За группой приказом директора закрепляются мастера производственного обучения и классный руководитель (куратор).

3.6. Образовательный процесс осуществляется в режиме чередования теории и производственного обучения. Теоретические занятия ведутся в кабинетах и аудиториях техникума, производственное обучение – на предприятиях общественного питания и торговли, выделивших техникуму рабочие места для изучения программ.

3.7. Участие обучающихся в образовательном процессе возможно только при наличии у них санитарной книжки. Оформление санитарной книжки осуществляется за счет собственных средств обучающихся.

3.8. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя. Максимальное количество учебных часов в неделю – 36. Сверх этого 2 часа в неделю отводится факультативным занятиям. Дополнительные образовательные услуги организуются по дополнительному расписанию.

3.9. Продолжительность урока теоретического обучения – 45 минут.

3.10. Допускается планирование сдвоенных уроков с перерывом не менее 10 минут. Допускается проведение непрерывного занятия продолжительностью не более 1 ч. 20 минут.

3.11. В течение учебного дня планируются перерывы на обед продолжительностью 10, 20 минут.

3.12. Жизнедеятельность обучающихся в период теоретической недели регулируется «Расписанием занятий». Расписание утверждается директором техникума. Об изменениях в расписании администрация извещает обучающихся заранее.

3.13. Кроме расписания учебных занятий заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам составляется расписание проведения внеучебных и воспитательных мероприятий.

3.14. Максимальное количество часов, отведенных в неделю на производственное обучение – 36 часов. В период учебной практики на втором курсе продолжительность недели – 40 часов (по достижении учащимися возраста 18 лет). Начало и окончание рабочего дня определяется графиком, составленным мастером производственного обучения.

3.15. Производственное обучение осуществляется с обязательными перерывами на отдых или для приема пищи.

3.16. Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно, на ступенчатой основе.

3.17. Каждый этап (ступень) имеет профессиональную завершенность. По итогам промежуточной квалификационной аттестации обучающемуся выдается соответствующий документ государственного образца.

3.18. Аттестация обучающихся, организация и порядок ее проведения, перевод на следующий курс и выпуск обучающихся регламентируется нормативными актами Министерства образования РФ и ЧР, локальными актами техникума.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа об их зачислении в техникум.

4.2. Обучающиеся обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами начального и среднего профессионального образования, соблюдать Устав учебного заведения, настоящие Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к собственности техникума, возмещать нанесенный ущерб в установленном законом порядке;

выполнять требования должностных лиц техникума;

беречь честь учебного заведения и собственного коллектива;

соблюдать правила пожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного или иного бедствия;

выполнять указания своего классного руководителя (куратора), мастера производственного обучения;

знать структуру учебного заведения и его администрацию;

подчиняться старосте группы в пределах его полномочий;

становиться на военный учет по достижении призывного возраста;

участвовать в экологических субботниках, проводимых на территории учебного заведения по распоряжению администрации техникума, дежурствах;

не употреблять спиртного, наркотических и токсических веществ;

приходить в учебное заведение в деловой, опрятного вида одежде;

быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и другим студентам техникума;

выполнять все приказы и распоряжения администрации техникума;

давать письменные объяснения в учебную часть с предоставлением, при необходимости, оправдательных документов в случае невыполнения учебной программы.

#### 4.3. Во время занятий:

находиться в аудитории по первому звонку;

входить в аудиторию и выходить из нее только с разрешения преподавателя;

вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителя учебного заведения;

выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;

не нарушать дисциплины, не заниматься посторонними делами;

вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему;

выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, механизмами и т.п.

в лабораториях и кабинетах, а также при прохождении учебной практики строго соблюдать правила техники безопасности и установленный режим работы;

дежурить в группе согласно графику, утвержденному старостой.

#### 4.4. Обучающийся имеет право:

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню науки, техники и культуры;

на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через общественные организации и органы управления техникумом;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

бесплатно пользоваться библиотекой (в соответствии с правилами пользования библиотекой), информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений учебного заведения;

предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях учебного заведения;

обжаловать приказы и распоряжения администрации учебного заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Уставом техникума;

на переход с одной образовательной программы на другую, в установленном учебным заведением порядке;

на восстановление в учебном заведении в установленном порядке;

на переход в другое учебное заведение в порядке, установленном Министерством образования РФ;

получать от администрации учебного заведения информацию о положении в сфере занятости населения РФ;

получать стипендию, другие формы материальной поддержки согласно «Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденному директором техникума;

получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;

получать справки установленного образца;

сдавать экзамены досрочно при выполнении учебной программы и с разрешения директора;

требовать от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

требовать сдачи предмета комиссии, в случае конфликта с преподавателем;

продлить сессию при наличии уважительных причин (болезнь и т.п.);

взять академический отпуск в установленном порядке;

пересдавать несданные предметы в установленном порядке;

пересдавать сданные предметы на более высокую оценку с разрешения учебной части в установленном порядке;

требовать от администрации техникума создания условий, гарантирующих охрану его здоровья;

высказывать свое мнение по вопросам работы учебного заведения на собраниях, в конференциях и в стенной печати;

вносить предложения по улучшению работы учебного заведения;

избирать и быть избранным в органы самоуправления техникума;

участвовать в труде, не предусмотренном образовательной программой;

участвовать (по желанию) в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

отчислиться из числа обучающихся техникума по собственному желанию в установленном порядке.

## **V. Поощрения и взыскания обучающихся**

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментальной и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

благодарность – объявляется за отдельное событие по представлению ходатайствующего лица;

награждение Почетной грамотой – за хорошую и отличную учебу и примерное поведение в течение года на основании представления ходатайствующего лица;

назначение повышенной стипендии за отличную учебу по результатам полугодия;

присуждение стипендии Президента Чувашской Республики и стипендии главы города Чебоксары ЧР за выдающиеся успехи в учебной и научной деятельности;

присуждение именной стипендии директора образовательного учреждения за выдающиеся успехи в учебной, творческой и научной деятельности;

освобождение от сдачи экзамена (кроме государственных) осуществляется преподавателем за систематическую работу и отличные успехи в течение семестра;

свободное посещение предмета на старших курсах осуществляется по заявлению студента и с разрешения учебной части по согласованию с преподавателем, ведущим предмет, при условии хорошей и отличной успеваемости по предмету и уважительной причине;

устная благодарность – объявляется за отдельное событие перед группой заместителем директора, классным руководителем;

премирование, вручение ценных подарков за отдельное событие по представлению

ходатайствующего лица;

снятие имеющегося взыскания досрочно – по ходатайству классного руководителя.

О поощрении обучающихся объявляется в приказе по техникуму и доводится до сведения группы или всего коллектива обучающихся на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися учебных планов по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, предусмотренные Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применимы следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

лишение стипендии за неуспеваемость по результатам сессии – на основании «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», утвержденного директором;

предупреждение об отчислении оформляется приказом за неуспеваемость, неоднократное нарушение дисциплины или грубое нарушение дисциплины, порочащее честь учебного заведения или достоинство человека, за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка техникума;

отчисление из числа обучающихся в техникуме по инициативе администрации в соответствии с Уставом техникума.

5.3. Преподаватели, классные руководители, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины.

5.4. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка техникума дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора техникума.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося техникума должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Нарушением учебной дисциплины являются:

опоздания на занятия;

пропуски занятий по неуважительной причине;

курение в неразрешенных местах;

появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

появление в техникуме с алкогольными, наркотическими или токсическими веществами;

повреждение собственности учебного заведения и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;

физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками техникума;

сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;

нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;

появление в учебном заведении вместе с животными;

несоблюдение чистоты и санитарных норм в помещениях и на прилегающих к техникуму территориях.

5.8. Все поощрения и взыскания, объявляемые в приказе директора техникума (заместителя директора), согласуются с классным руководителем или куратором группы. Учет поощрений и взысканий по каждому обучающемуся ведут классный руководитель (куратор) и учебная часть.

С приказом поощряемый и наказываемый обучающийся знакомятся под роспись.

## **VI. Отчисление обучающихся из техникума**

6.1. Отчисление обучающихся производится решением директора техникума и объявляется приказом. Особые случаи могут быть предметом обсуждения на Совете техникума или педагогическом совете.

6.2. Основаниями для отчисления могут служить:

- непосещение занятий без уважительной причины;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое нарушение учебной дисциплины, требований Устава техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- решение судебных органов.