

АУ СПО «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии

ОДОБРЕН
Советом техникума

№ 21 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Е.С. Тимофеева

№ 128а от «29» августа 2014 г.



Локальный акт № I-19

Положение
О центре дополнительного профессионального образования

Чебоксары
2014 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ; ФЗ «О дополнительном образовании» от 01.01.02 г.; Постановлением Правительства РФ № 610 от 20.06.1995г. (с изм. и доп. от 31 марта 2003г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.14 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Минобрнауки России от 19.01. 2000г. №14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»; Уставом АУ СПО «ЧТТП и К» Минобрнауки Чувашии (далее - Техникум); Положением о техникуме; Положением о порядке организации предпринимательской деятельности Техникума;

1.2. Центр дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО) является структурным подразделением Техникума, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Данное подразделение создано в целях предоставления качественных услуг обучающимся, взрослому населению по программам дополнительного профессионального образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.4. ЦДПО создается, реорганизуется и ликвидируется руководителем Техникума в соответствии с действующим законодательством.

1. Задачи, функции структура ЦДПО.

2.1. Главными задачами ЦДПО являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии посредством углубленного изучения отдельных дисциплин сверх часов программы, отведенных ФГОС;

обеспечение социальной защиты, поддержки, конкурентоспособности и адаптации студентов к жизни в обществе;

организация и проведение профессиональной подготовки незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях на предприятиях питания и торговли;

удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных кадрах;

популяризация рабочих профессий в сфере общественного питания и торговли;

организация и проведение стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.2. Функции ЦДПО:

планирование работы;

изучение спроса на образовательные услуги Техникума;

проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного

процесса;

расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом требований работодателей;

изучение запросов работодателей и перевод их в образовательные результаты.

2.3. Подготовка по специальностям Техникума (обучающихся).

2.3.1. Подготовка осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на платной основе сверх контрольных цифр приема по программам, реализуемым в Техникуме.

2.3.2. Цели образовательного процесса, организация образовательного процесса определены Уставом учреждения.

2.3.3. Обучение предполагает очную форму, регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.3.4. Продолжительность обучения по основным образовательным программам регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3.5. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.3.6. По результатам обучения выдается диплом государственного образца.

2.4. Дополнительные образовательные услуги для обучающихся (ДОУ).

2.4.1. Под ДОУ предполагается изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

2.4.2. Данная деятельность осуществляется по договорам, заключенным между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) на добровольной основе.

2.4.3. Организация данной деятельности регламентируется учебной программой, расписанием, формами зачета.

2.4.4. Для изучения отдельных дисциплин формируется группа от 15 до 25 человек.

2.4.5. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

2.4.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 45 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами.

2.4.7. По окончании выдается сертификат об углубленном изучении дисциплин.

2.5. Профессиональная подготовка для лиц, ранее не имевших профессии (вечерние курсы).

2.5.1. Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, на платной основе по программам, реализуемым в Техникуме.

2.5.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе установленных квалификационных требований.

2.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Техникума.

2.5.4. Обучение осуществляется в вечернее время, регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.5.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 45 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами. Начало занятий с 16.00 часов.

2.5.6. Для профессиональной подготовки взрослого населения формируется группа от 15 до 25 человек.

2.5.7. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.5.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, а в завершении итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.5.9. По окончании лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.6. Профессиональная подготовка для обучающихся (смежная профессия).

2.6.1. Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на платной основе по программам, реализуемым в Техникуме.

2.6.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе установленных квалификационных требований.

2.6.3. Обучение осуществляется в течение всего календарного года, регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.6.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 45 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами.

2.6.5. Для профессиональной подготовки формируется группа из состава студентов Техникума от 15 до 25 человек.

2.6.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, а в завершении итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.6.7. По окончании лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.7. Повышение квалификации.

2.7.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами или юридическими лицами, на платной основе по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме.

2.7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.7.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее

16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.7.4. Для повышения квалификации формируется группа от 5 до 25 человек, в зависимости от программ обучения.

2.7.5. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.7.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 45 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами.

2.7.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

2.7.8. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Техникумом самостоятельно.

2.7.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.7.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

2.7.11. При участии в работе тематических и проблемных семинаров, стажировочных площадок, мастер-классов в объеме до 16 часов, не предусматривающих итоговую аттестацию, обучающимся выдается сертификат.

2.8. Слушатели и работники Техникума.

2.8.1. Слушателями Техникума являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

2.8.2. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в учреждении.

2.8.3. Права и обязанности слушателей Техникума определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

2.8.4. Оценка уровня знаний слушателей Техникума проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.8.5. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией (экзаменом).

2.9. Учебная, методическая деятельность Техникума.

2.9.1. Техникум самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом потребностей студентов и населения. Образовательная деятельность ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, рассчитанных на разные возрастные группы. Техникум имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

2.9.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Техникумом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к

уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Техникума. В Техникуме могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные образовательные программы, по окончании которых выдается свидетельство или удостоверение реализуются Техникумом при наличии лицензии.

2.9.3. Техникум разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом.

2.9.4. Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов в Техникуме проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Техникумом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.9.5. Учебный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом .

2.9.6. В Техникуме устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут.

2.9.7. Наряду со штатными преподавателями Техникума, учебный процесс могут осуществлять внештатные сотрудники. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9.8. Руководство осуществляет заместитель директора по УПР, контроль - руководитель структурного подразделения.

2.9.9. Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

2.9.10. Структурное подразделение ЦДПО, в установленном порядке отчитываются перед руководством Техникума об итогах своей деятельности.

2.10. Участники образовательного процесса.

2.10.1. Участниками образовательного процесса в Техникуме являются обучающиеся, родители (законные представители), взрослое население, педагогические работники.

2.10.2. При приеме обучающихся на курсы или оказании дополнительных образовательных услуг Техникум обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением структурного подразделения –центра дополнительного профессионального образования, функционирующего на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10.3. Родителям (законным представителям) обучающихся по их просьбе, которым оказываются дополнительные образовательные услуги Техникум предоставляет возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

2.10.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами техникума.

2.10.5. К педагогической деятельности в Техникум допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.11.1. К основным правам обучающихся относятся:

получение дополнительных образовательных услуг;

выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и желанием;

уважение человеческого достоинства;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.11.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

выполнение требований Устава, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;

уважение чести и достоинства, обучающихся и персонала Техникума;

бережное отношение к имуществу Техникума.

2.11.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

защита законных прав и интересов обучающихся;

знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

выбор дополнительных образовательных услуг для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в Техникуме.

2.11.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

обязанности родителей как первых педагогов;

воспитание и обеспечение получения дополнительных образовательных услуг рабочей профессии по выбору.

2.11.5. К основным правам педагогических работников относятся:

защита профессиональной чести и достоинства;

педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

повышение квалификации;

социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

2.11.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

выполнение Устава, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка работников;

выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

2.12. Управление Центром дополнительного профессионального образования (ЦДПО)

2.12.1. ЦДПО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.14 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Минобрнауки России от 19.01. 2000г. №14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»; Уставом АУ СПО «ЧТТП и К» Минобрнауки Чувашии; Положением о техникуме; Положением о порядке организации предпринимательской деятельности Техникума;

2.12.2. Общее руководство деятельностью ЦДПО осуществляет директор ОУ, который: издает приказ о назначении руководителя ЦДПО;

утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников образовательных учреждений;

предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

2.12.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПО осуществляет руководитель ЦДПО, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДПО.

2.12.4. Прекращение деятельности ЦДПО производится на основании приказа директора ОУ.

2.13.Источник финансирования структурного подразделения ЦДПО.

2.13.1. Источниками финансирования структурного подразделения Центр дополнительного профессионального образования, являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих и взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

2.13.2. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Техникума. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Техникума.

2.13.3. Средства, получаемые Техникумом от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума, и используется им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов. По требованию потребителя Техникум обязан предоставить расчет стоимости на оказание услуг, предусмотренных договором.

2.13.4. С каждым из обучающихся в структурном подразделении Центр дополнительного профессионального образования заключается договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес)

фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

2.13.5. Договор составляется в 2-х или 3-х экземплярах, один из которых находится в Техникуме.

3. Школа официантов.

3.1. С целью совершенствования и популяризации услуг ресторанов и предприятий общественного питания республики, а также повышения профессионального мастерства работников ресторанного сервиса при Центре дополнительного профессионального образования (ЦДПО) создана Школа официантов.

3.2. Под Школой официантов понимается добровольное объединение творческой молодежи из числа студентов техникума, связанных по интересам будущей специальности, творческой деятельности.

3.3. Работу Школы официантов организует группа педагогов, хорошо владеющая навыками профессиональной деятельности и имеющая опыт практической работы под руководством руководителя Школы официантов.

3.4. Школа официантов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

3.5. Занятия Школы официантов проводятся в учебных кабинетах техникума или в помещениях учебно- производственной базы по её целевой принадлежности.

3.6. **Цель Школы официантов:** повышение профессионального мастерства обучающихся, стимулирование их творческого роста, поддержка одарённых студентов, развития их интеллектуального потенциала.

3.7. Задачи Школы официантов:

способствовать повышению престижа профессии официанта в условиях рыночных отношений;

совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеурочное время;

повышение профессионального мастерства обучающихся;

стимулирование творческой активности путём вовлечения их в обслуживание VIP-персон, конкурсы и мероприятия профессиональной направленности;

повышение общей и корпоративной культуры обучающихся.

3.8. Направления работы Школы официантов:

обучение дополнительным и смежным профессиям;

проведение мастер-классов обучающимися;

участие в профессиональных внутри техникумовских, республиканских и всероссийских мероприятиях, проводимых конкурсах;

3.9. Порядок организации деятельности Школы официантов

3.9.1. Руководитель Школы официантов назначается и освобождается приказом директора техникума;

3.9.2. Руководитель Школы официантов планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;

3.9.3. Общее руководство работой Школы официантов осуществляет заместитель директора по учебно - производственной работе.