

АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Минобразования Чувашии

ОДОБРЕН
Протоколом
Совета техникума
№ 12 от 14.02.2013 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Е.С.Тимофеева
№ 22а от 14.02.2013 г.

Локальный акт № II - 22

Порядок

**перевода, восстановления и отчисления обучающихся
АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммер-
ции»**

город Чебоксары
Чувашской Республики
2013 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.2 Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум).

1.3. Восстановление и перевод студентов производится в период летних каникул, не позднее 25 сентября или на начало весеннего семестра, но не позднее 25 января, восстановление и перевод студентов в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в армии).

1.4. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в техникуме на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине.

1.10. Все вопросы о переводе, восстановлении и отчислении студентов в техникуме рассматриваются в каждом полугодии на заседании педагогического совета техникума.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1 При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность /профессию, и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности /профессии и (или) форму обучения.

2.3 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

2.4 Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность /профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.5 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающей образовательной организации выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.6 Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об успеваемости в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.7 На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося с соответствующей формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в _____".
(наименование образовательной организации)

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об успеваемости в образовательной организации. Справку готовит для подписи директору заведующий отделением. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.8 Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.9 Обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку об успеваемости в образовательной организации (в исходной). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об успеваемости.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода.

2.10 В приказе о зачислении делается соответствующая запись:

"Зачислить в порядке перевода из _____"
(наименование образовательной организации)

на специальность /профессию _____
(наименование специальности /профессии)

на _____ курс, на _____ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, или отсутствуют, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заведующий отделением составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.12 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением.

При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заведующим отделением.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заведующий отделением готовит выписку оценок обучающегося.

В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок и основания перевода обучающихся на следующий курс

4.1 Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.2 На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе обучающихся на следующий курс. Приказ доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс

условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-2 месяцев следующего семестра.

Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок проведения повторной аттестации установлен Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции».

4.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из состава обучающихся техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

5.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора техникума. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.

6. Порядок восстановления на обучение

6.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в техникум в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено. Свободными местами являются места в группах, имеющих наполняемость менее установленного контингента обучающихся при зачислении.

6.2 Восстановление лица, отчисленного по иной причине, рассматривается педагогическим советом техникума и в случае положительного решения возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из техникума за нарушение его устава.

6.3 Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в техникуме.

6.4 Студент, отчисленный из техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

6.5 Восстановление студентов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний.

6.6 Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время (в период летних и зимних каникул).

6.7 Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении,

если имеются все основания для этого, или направляет для принятия решения педагогическому совету техникума.

6.8 Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине/междисциплинарному курсу, виду практик в установленные сроки, отчисляются из техникума в связи с академической задолженностью.

6.9 Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим отделением или педагогическим советом техникума, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6.10 После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

Восстановленному студенту выдаются из личного дела студенческий билет и зачетная книжка.

7. Процедура отчисления студентов

7.1 Отчисление обучающихся из техникума осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением основной профессиональной образовательной программы с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования,
- по собственному желанию обучающегося,
- по инициативе администрации техникума,
- по решению судебных органов,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося.

В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

В заявлении указывается причина:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

7.3 Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (за осенний семестр в течение месяца с начала нового семестра; за весенний семестр в течение месяца с начала учебного года);

- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение семестра (более 100 часов);
- как не приступившего к учебным занятиям в течение 14 календарных дней;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

7.4 Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

7.5. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из техникума на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен (призван).

7.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении.

7.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.8 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе техникума (на основании решения Педагогического совета) в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.9 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения.

От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

7.10 После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

7.11 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по болезни и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Образец акта

АКТ

фамилия, имя, отчество, должность

фамилия, имя, отчество, должность

фамилия, имя, отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ года в нашем присутствии студент

фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, специальность, форма обучения (очная / заочная)

отказался (-ась) дать в письменном виде объяснение о причинах

академической неуспеваемости / нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии

«__» _____ 20__ года

Образец запроса объяснения отчисляемого студента

фамилия, имя, отчество студента

курс, группа, специальность,

форма обучения (очная / заочная)

адрес места жительства студента

В связи с рассмотрением вопроса о Вашем отчислении из АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» предлагаю Вам до «__» _____ 20__ года представить в учебную часть объяснение о причинах

невыполнения учебного плана / нарушения студентом обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии

«__» _____ 20__ года

Зав. отделением _____

подпись

фамилия, инициалы

* Направляется студенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении