

**АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Минобразования Чувашии**

ОДОБРЕН
Протоколом
Совета техникума
№ 14 от 29.08.2013 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Е.С.Тимофеева
№ 158 от 30.08.2013 г.

Локальный акт № II-3

Порядок

**проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации студентов АУ СПО «Чебоксарский техникум
технологии питания и коммерции»**

город Чебоксары
Чувашской Республики
2013 год

I. Общие положения

1.1 Порядок составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Устава АУ СПО «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Промежуточная аттестация студентов проводится в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы НПО\СПО;

аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы НПО\СПО;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных

способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии и техникума.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт студентов.

Для оценки уровня освоения дисциплин используется следующая система оценки уровня знаний, умений. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Для оценки компетенций используется дихотомическая система: 0 – оценка отрицательная: компетенция не освоена, 1- оценка положительная: компетенция освоена.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно. Порядок разработки, структура, содержание фонда оценочных средств регламентируются Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
 проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
 защита лабораторных работ;
 административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;
тестирование;
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.3. Виды текущего контроля устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами задолженности преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

2.7. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости студентов служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю).

2.10. Положительные результаты текущего контроля могут служить основанием для выставления студентам оценки в период зачетной недели без соответствующей проверки знаний.

2.11. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студента на занятиях, неудовлетворительного вы-

полнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на консультациях.

2.12. По окончании семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, преподавателями выставляются оценки на основании текущего контроля знаний.

2.13. Студентам, не согласным с выставленной оценкой, предоставляется право улучшить оценку путем выполнения учебных заданий по дисциплине, междисциплинарному курсу. Виды заданий устанавливает преподаватель.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:
экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам.

3.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.4. Оценка, полученная на промежуточной аттестации за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

3.5 По дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце учебного года, промежуточная аттестация не проводится. Оценивание и перевод на следующий курс производится по итогам текущего контроля.

3.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (зачетная книжка, ведомости (зачетная, экзаменационная), журналы, базы данных и др.), которые хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заведующего учебной частью.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2. Если экзамены проводятся в рамках календарной недели, расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.3. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов) при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.5. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

4.6. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику.

4.7. Прием экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Прием экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе представителей работодателей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.8. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

4.9. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.10. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.11. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.12. Уровень подготовки студентов оценивается:

при проведении зачета – решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

4.13. Основанием для выставления зачета по физической культуре студентам, полностью освобожденным от занятий физической культуры по заключению ВТЭК, является сдача домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на цикловых комиссиях,

утвержденной заместителем директора по учебной работе.

4.14. Преподаватель имеет право по положительным результатам текущего контроля студента выставить оценку за экзамен или зачет/дифференцированный зачет по результатам собеседования без соответствующей проверки знаний.

4.15. Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Неявка на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился». Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена.

4.16. Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке студента количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины (общее, в соответствии с рабочей программой).

4.17. По итогам аттестации студентам может быть присвоен заслуженный ими уровень квалификации (разряд) по одной или нескольким профессиям рабочих. Присвоение разряда осуществляется в строгом соответствии с требованиями квалификационной характеристики ЕТКС по профессии общероссийского классификатора и учебных программ.

4.18. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

4.19. Студентам, которые не могли сдать экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, сессия может быть продлена приказом директора техникума. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули со своей группой, а пропущенные - в другие сроки.

При наличии уважительных причин, с разрешения директора техникума, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации.

4.20. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи студентами последнего года обучения с целью получения диплома с отличием (не более двух предметов) согласно приказа директора техникума на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки.

Повторная аттестация в этом случае проводится после завершения студентом теоретического обучения по образовательной программе, т.е. в период, не позже, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации, комиссией, организуемой учебной частью и включающей не менее двух преподавателей данной дисциплины. Пересдача производится по направлениям (Приложение 1), подписанным зам. директора по учебной работе и зарегистрированным в специальных тетрадях под порядковыми номерами.

4.21. Срок сдачи экзамена может быть перенесен в связи с болезнью преподавателя либо его командировкой по служебной записке учебной части с указанием причин отсрочки сдачи.

4.22. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

4.23. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

5.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

5.5. Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора техникума на основании решения педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией (до 1 февраля и 1 октября). Студентам выдается ведомость ликвидации задолженности, которая сдается в учебную часть по мере ликвидации задолженностей.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (повторной аттестации) техникумом создается комиссия, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то студент отчисляется. Решение комиссии оформляется протоколом.

Сроки повторной аттестации устанавливаются решением педагогического совета. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

5.7. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.8. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

5.9. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.11. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.