

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе основного общего образования

квалификация:

менеджер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01 Русский язык	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	БД.02 Литература	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>							

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.2	Принимать и сдавать гостиничные номера
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.3	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.4	Передавать дежурство в конце смены.
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 5.5	Соблюдать внешний вид и культуру поведения
МДК.05.01	Организация деятельности горничной
ПП.05.01	Производственная практика







ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

Кабинеты	
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	маркетинга, менеджмента и управления персоналом
4	правового обеспечения профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления
5	бухучета, экономики, финансов и налогообложения
6	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7	организации деятельности службы бронирования
8	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
9	организации продаж гостиничного продукта
10	русского языка и литературы; психологии и этики профессиональной деятельности
11	математики и физики
12	инженерных систем гостиницы
13	химии, биологии и экологических основ природопользования
Лаборатории	
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	гостиничный номер
3	служба приема и размещения гостей
4	служба бронирования гостиничных услуг
5	служба продаж и маркетинга
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план ППСЗ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32876 от 26 июня 2014 г.).
2. Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования с реализацией федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
3. Начало учебных занятий – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий 45 мин., группировка парами.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. В учебном плане предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. Общая продолжительность каникул составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
7. Производственная практика (преддипломная) проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении практик составляет 36 часов в неделю.
8. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
9. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом: в общеобразовательном цикле на 2 курсе введена дисциплина Чувашская литература - 40 часов; 126 часов распределены между общепрофессиональными дисциплинами, между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 332 часа. В ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих введен МДК.05.01 Организация деятельности горничной - 154 часа.
10. В рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студенты осваивают профессию горничная из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы.
11. Учебный план предусматривает выполнение в 5 семестре курсовой работы в объеме 30 часов аудиторных занятий по профессиональному модулю ПМ.02. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
12. Предусмотрено распределенное изучение профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
13. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждой семестр не запланирована. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.
14. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
15. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), направленные на проверку сформированности компетенций и готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.
16. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа (проект). Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе		Н.Н. Николаева	
Заместитель директора по УТР		О.А. Хлебникова	
Председатели ЦК:			
Председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин		С.Л. Архипова	
Председатель ЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин		О.В. Ригорьева	
Председатель ЦК профессионального цикла		О.Н. Герасимова	