

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Согласовано  
Директор по персоналу ООО «Смак-Гурмэ»

 /Петрова Т.П./



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»

 /Тимофеева Е.С./

Приказ от 31.08.2015 г. № 147



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2015 г.

**ПРОТОКОЛ**  
**согласования ППСЗ**  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
срок обучения 2г.10 мес.

Дата 28.08.2015 г.

**Программная документация, представляемая на согласование:**

Рабочий учебный план  
Рабочие программы учебных дисциплин  
Рабочие программы профессиональных модулей  
Рабочие программы производственных практик  
Фонд оценочных средств

1. Содержание программ общепрофессиональных дисциплин: соответствует требованиям к знаниям и умениям.
2. Содержание программ междисциплинарных курсов: соответствует требованиям к знаниям и умениям. Перечень блюд и изделий составлен на основании профессионального стандарта индустрии питания.
3. Содержание программ производственных практик: соответствует требованиям к практическому опыту и умениям.
4. Объем времени на освоение УД, МДК, ПМ, ПП: достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.
5. Объем и содержание лабораторных и практических работ: соответствуют требованиям к умениям и знаниям.
6. Тематика курсовых работ: соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.
7. Наличие учебных кабинетов, лабораторий: обеспечивает изучение УД, МДК, проведение всех видов лабораторных и практических работ.
8. Программы промежуточной аттестации позволяют определить уровень сформированности компетенций, определенных в ФГОС.

Представленная на согласование ППСЗ соответствует требованиям ФГОС СПО.

В целом программа соответствует актуальному уровню развития технико-экономических условий труда на предприятиях торговли, может обеспечивать формирование необходимых компетенций, умений, навыков.

Согласовано  
Директор по персоналу ООО «Смак-Гурмэ»  
Петрова Т.П./



ППССЗ составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного 15 мая 2014 года № 539 Министерством образования и науки Российской Федерации, зарегистрированного в Минюст России 25 июня 2014 г. № 32855.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
  - 1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик, промежуточной аттестации.

Программы дисциплин общеобразовательного цикла

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 Иностранный язык
- БД.04 История
- БД.05 Обществознание
- БД.06 География
- БД.07 Естествознание
- БД.08 Физическая культура
- БД.09 ОБЖ
- БД.10 Чувашская литература
- ПД.01 Математика
- ПД.02 Информатика и ИКТ
- ПД.03 Экономика
- ПД.04 Право

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.05 Физическая культура

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
 ОП.06 Логистика  
 ОП.07 Бухгалтерский учет  
 ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия  
 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  
 ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  
 ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров  
 ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ.
5. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик, программы промежуточной аттестации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ**

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

Устав ГАПОУ «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Минобразования Чувашии.

### **1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 г 10 месяцев.

Квалификация выпускника: менеджер по продажам.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

## 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;  
 услуги, оказываемые сервисными организациями;  
 первичные трудовые коллективы.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1.</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
<b>ВПД 2.</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт това-

	ров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
<b>ВПД 3.</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
<b>ВПД 4.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 4.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 4.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 4.6	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.7	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.8	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.9	Оформлять документы по кассовым операциям.

**Общие компетенции выпускника:**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

**2.3. Специальные требования**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса****3.1. Учебный план**

#### 4. Требования к условиям реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Материальная база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в предприятиях торговли.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; письменные, устные.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы.

Промежуточная аттестация (*зачет, экзамен*) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, профессионального модуля, практики и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). Для проведения экзамена (квалификационного) создается независимая аттестационная комиссия из представителей работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт, а также уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Комплект оценочных средств должен соответствовать п.2. рабочей программы учебной дисциплины - «Структура и содержание учебной дисциплины» и п. 3 рабочей программы профессионального модуля – «Структура и содержание профессионального модуля».

### 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.